INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0873-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CAROLINA LOPEZ
Cedula	31583462
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9500492743
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1000000354
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	09/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

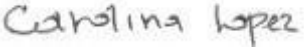
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1.Apoyar en la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través del soporte en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, garantizando el control físico y digital de la información y su registro en las plataformas institucionales definidas. 2.Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información del proyecto, mediante la actualización de bases de datos, elaboración de informes parciales y finales, organización de soportes administrativos requeridos, conforme a los lineamientos del programa y del Sistema de Gestión de Calidad. 3.Apoyar actividades administrativas, operativas y misionales del área de Fomento, relacionadas con la organización documental, el seguimiento básico de procesos y la atención de requerimientos internos. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1.Apoyé las tareas, procesos y las acciones en el sistema educativo, durante el mes de marzo mediante la recepción y verificación de los documentos entregados por los monitores del programa deporte escolar y universitario para su archivo en cumplimiento del objeto contractual. 2. Apoyé la organización y consolidación de los listados de asistencia en la mesa de trabajo realizada en el mes marzo en el estadio de hockey en la comuna19 para la socialización de los procesos psicosociales y de hábitos de vida saludable para la intervención en las instituciones educativas del programa deporte escolar y universitario. 3. Apoyé las actividades administrativas participando de la mesa de trabajo realizada de manera virtual en el mes de marzo por el equipo primario, logístico y asistenciales, para organizar y verificar requerimientos internos y apoyos logísticos del programa deporte escolar y universitario. 4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 5. Asistí a capacitación virtual de orientaciones para la realización de cuentas de cobro para monitores, logísticos, realizada el día martes 3 de marzo, convocada en el grupo de fomento de la secretaría del deporte y la recreación de Santiago de Cali.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1d7YE-hevho2v6UOKbgjrghEM-4K8FY0r?usp=sharing	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026